

金門縣立金湖國民中學112學年度第一學期特殊教育學生助理員甄選簡章

壹、依據：

- 一、金門縣高級中等以下學校申請特教學生助理人員作業要點。
- 二、金門縣政府112年7月6日府教特字第1120057016號函。

貳、報名資格條件：須具備下列條件之一。

- 一、高中（職）以上學歷，具基本文書處理能力。
- 二、有特教相關工作經驗。

參、甄選類別、名額及任用日期：

- 一、甄選類別及名額：特殊教育學生助理員，正取 1名，備取1名。
- 二、任用日期：112年8月1日起至113年1月31日止，服務期間經本校考核，服務成績優良者，於112學年度第二學期，遇有相同缺額時，在雙方同意下得再雇用。

肆、簡章公告及甄選作業：

- 一、公告網址：
 - （一）金門縣政府教育處：<http://www.km.edu.tw>。
 - （二）本校網頁：<http://khjh.km.edu.tw/>。
- 二、簡章下載：甄選簡章請自行於期限內逕至上述網站下載。
- 三、甄選作業日程表如附件一。

伍、報名方式、時間、地點及檢附文件：

- 一、報名方式：採親自報名或委託他人代理報名。
- 二、報名時間：自112年7月14日(星期五)至112年7月18日(星期二)，每日上午8點至下午16點。
- 三、報名地點：金湖國中輔導室(地址：金門縣金湖鎮太湖路三段1號、聯絡人：082-332612#56051特殊教育組楊維國組長)，報名後經本校資格審查合格者始通知參加甄選。
- 四、檢附文件：
 - （一）報名表(附件三)。
 - （二）切結書(附件四)。
 - （三）繳驗身分證及學歷證書等證件正本，驗畢發還，另請準備影本留校備查。
 - （四）特教工作經驗及參加特教研習課程之證明文件。
 - （五）委託書(附件五)，委託報名者需繳交。

陸、甄選時間、地點、方式及分數比率：

- 一、甄選時間及地點：
 - （一）時間：112年7月19日(星期三)上午 8：10 開始甄試。（請於上午 8:00 前到輔導室完成報到，逾時視同放棄。）
 - （二）地點：本校第二會議室。
- 二、甄選方式及分數比率：
 - （一）資料審查：佔總分30%。
 1. 具高中職畢業為 5 分、專科為 8 分、大學為 10 分。
 2. 曾擔任特教相關工作，近 5 年內每年以 2 分計，未達半年以 1 分計算，半年以上則以一年計算，最高採計 10 分。
 3. 曾參加特教研習課程：近 2 年內每小時 1 分，最高採計 10 分。

(二)口試(每人 10 分鐘)：佔總分 70%。

依特教知能、學生輔導知能、服務理念、表達能力及儀容舉止等評定。

柒、錄取優先順序

- 一、依總成績高低依序正取1名，備取1名。
- 二、總成績相同時按資歷、面試成績高低依序錄取。
- 三、若上述條件亦相同時，則依甄選委員會決議辦理。

捌、甄選錄取公告：

112年7月20日(星期四)上午12:00前於金門縣政府教育處及本校網站公佈錄取名單。若需申請成績複查者請於112年7月21日(星期五)上午12:00前提出申請表(附件六)。

玖、錄取報到：

錄取人員應於112年7月26日(星期三)中午12:00前攜帶身分證等證件及公立或健保醫院體格檢查合格表(含最近三個月內胸部X光透視)至本校輔導室報到，逾期未辦理報到者視同棄權；繳交證件、體檢表不合格者，取消錄取資格，由備取人員依序遞補。

拾、工作時間：

學生上課日上午 7：30 至下午 4：30 (含休息時間)，每日最多以 8 小時計；每週最多40小時；配合學生上放學時間得彈性調整，以契約訂定內容為準，其工作內容職責詳如附件二。

拾壹、工作內容項目及職責：詳如附件二。

拾貳、薪資：

以本校規劃之學生實際上課日給薪，以小時計酬，依據金門縣政府暨所屬機關按時計酬人員支薪標準表規定支薪，目前每1小時時薪為新臺幣180元。

拾參、本簡章經校長核定後公告實施，未盡事宜悉依相關法令辦理，如有補充事項，另行公布。

(附件一)

金門縣立金湖國民中學
112 學年度第一學期特殊教育學生助理員甄選作業日程表

編號	項 目	日期		星期	備註
		月	日		
1	公告簡章	7	13	四	於金門縣政府教育處及本校網站，請自行下載使用。
2	報名	7	14-18	五~二	本校輔導室辦公室。
3	面試	7	19	三	上午8:00前到輔導室完成報到，8:10起在第二會議室進行面試。
4	公告錄取名單	7	20	四	中午12:00前公布於金門縣政府教育處及本校網站。
5	錄取人員報到	7	26	三	中午12:00前至本校輔導室報到。

(附件二)

金門縣特殊教育學生助理員工作職責

一、專業能力

1. 完成本縣職前特殊教育相關教育研習或訓練36小時以上。
2. 每年參與特殊教育知能研習9小時以上。

二、工作內容

1. 依學校規劃之學生所需協助內容包含生活自理指導、教學協助、安全維護等。
2. 依學校規劃之工作時間表，確實到學生班級提供服務。
3. 各項協助策略均須經學生個別化教育計畫會議討論與確認，並由特教教師、普通班教師或相關專業人員指導與示範後得以執行。

工作項目	工作內容	備註
一、生活自理指導	協助與指導學生保持個人整潔	
	協助與指導學生穿脫衣物	
	協助與指導學生如廁或換尿布	
	協助與指導學生用餐準備、餵食及餐後處理	
	協助學生維持正確姿勢或擺位及使用輔具	
	協助與指導學生午休	
	其他	
二、教學協助	協助與指導學生課程參與	
	協助分組教學或個別教學	
	協助執行治療師建議訓練之活動	
	協助老師觀察、紀錄學生學習及行為表現	
	協助製作教材教具	
	協助教學設備及環境維護	
	協助學生參加課堂評量	
	其他	
三、安全維護	協助老師執行學生情緒行為處理策略	
	協助維護學生上、下學安全	
	協助維護學生在校作息安全	
	協助維護學生校外教學安全	
	協助與指導學生案課表、作息轉換學習場鎖	
	協助處理突發事件	
	其他	

(附件三)

金門縣立金湖國民中學112學年度第一學期特殊教育學生助理員甄選報名表

報考種類：特殊教育學生助理員							報名順序			
姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	婚姻	<input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 未婚	出生年月日	年	月	日	貼相片處
身分證字號										
通訊處	戶籍地址：				身心障礙手冊		<input type="checkbox"/> 持有 <input type="checkbox"/> 未持有			
	通訊地址：				電話		日： 行動：			
學 歷 (請詳列)	學校名稱				系科(組別)			證書字號		
報名資格	<input type="checkbox"/> 高中(職)以上學歷，且具基本文書處理能力 <input type="checkbox"/> 有特教相關工作經驗									
兵 役	<input type="checkbox"/> 未役 <input type="checkbox"/> 無兵役義務 <input type="checkbox"/> 役畢，退伍日期 年 月 日									
報考人 簽章				報名日期						
右欄請勿 填寫	<input type="checkbox"/> 報名表 <input type="checkbox"/> 切結書 <input type="checkbox"/> 國民身分證影本 <input type="checkbox"/> 學歷證書影本 <input type="checkbox"/> 特教工作經驗證明文件 <input type="checkbox"/> 特教研習課程證明文件 <input type="checkbox"/> 委託書(委託報名者) <input type="checkbox"/> 兵役或免役證明(無則免附)									
收件者 簽章										
身分證影本正面						身分證影本背面				

(附件四)

切結書

本人 參加 貴校所辦理之112學年度第一學期特殊教育學生
助理員甄選，如有下列情事之一時，願自動放棄錄取資格，絕無異議；
已報到者應即離職，其涉及偽造文書或違反契約者，願負相關法律責
任暨放棄先訴抗辯權；在聘期中發現者，願無條件辭職及繳回已領之
薪津，特此切結。

- 一、未依規定繳交應提供之證明文件者。
- 二、資料有偽造、變造或不實情事者。
- 三、經通知錄取，未依規定時間報到。

此致

金門縣立金湖國民中學

切 結 人： (簽章)

身分證統一編號：

聯絡電話：

戶籍地址：

中 華 民 國 112 年 月 日

(附件五)

委託書

立委託書人 因故無法親自報名金門縣立金湖國民中學
112 學年度第一學期特殊教育學生助理員甄選，特委託
代為辦理報名手續。

此致

金門縣立金湖國民中學學特殊教育學生助理員甄選委員會

委 託 人： (簽章)

身分證統一編號：

聯絡電話：

戶籍地址：

受委託人： (簽章)

身分證統一編號：

聯絡電話：

戶籍地址：

中 華 民 國 112 年 月 日

(附件六)

金門縣立金湖國民中學112學年度第一學期特殊教育學生助理員甄選 成績複查申請表				
申請人	關係	考生姓名	報考類別	考生編號
			特殊教育學生助理員	
科 目	資料審查、口試總分			備 考
成 績				
<div>申請人：(簽章)</div> <div>中 華 民 國 112 年 月 日</div>				