

金門縣立金湖國民中學 111 學年度第 1 學期學生註冊須知

- 一、日期：111 年 8 月 23 日(星期二)。
- 二、註冊地點：科技館一樓教務處旁走廊起至穿堂。
- 三、註冊流程：各班同學請務必於分配時間(勿過度提前)至註冊地點辦理註冊手續。

班級	701	702	703	704	705	706	801	802	803	804	805	806	901	902	903	904	905	906	資料整理
分配時間	08:30		08:50		09:10		09:30		09:50		10:10		10:30		10:50		11:10		11:30
	08:50		09:10		09:30		09:50		10:10		10:30		10:50		11:10		11:30		12:20

- 四、繳驗物件：
- 1 八、九年級：註冊單(當日分發)、成績單(當日分發)、學生卡(取掉封套)、暑假作業開學後再繳交各科任課教師。
  - 2 七年級新生：註冊單(當日分發)。
  - 3 若姓名、戶籍資料有異動，請檢附全戶(含本人暨監護人)戶籍謄本乙份

- 五、一般規定：(詳電：學務處 332612 轉 56020~56026)
- 1 服裝：一律穿著學校規定之夏季制服。
  - 2 書包：正面校徽不可塗上其他顏色，邊緣及背帶不得留有鬚鬚，不得佩戴徽章或貼圖片，且要保持書包之整潔。

- 六、繳費：
- 各年級免繳家長會費者：( 135 )元；需繳家長會費者：( 235 )元。(請儘量自備零錢繳納)，家長會費就讀本校之兄弟姐妹僅繳一位，由就讀較低年級者繳費。

- 七、注意事項：
- 1 因故未能按時註冊者，請至學務處取假單並由家長具名事先請假，應繳證件未齊者及其他未符規定者請於開學後三天內逕找相關處組補繳複驗，否則由各處組依校規議處，註冊單未繳回者視同未註冊。
  - 2 學生卡遺失：請攜帶工本費新台幣 200 元至教務處註冊組申請補發
  - 3 正式上課日期：8 月 30 日(二)7:30。
  - 4. 九年級第一次會考模擬考：9 月 6 日(二)下午~9 月 7 日(三)上午 [第 1~2 冊]。
  - 5 其他最新規定事項隨時於本校網站【<https://khjh.km.edu.tw>】公告。
  - 6 服裝、髮式、書包請電：學務處 332612 轉 56020~27；其他規定請電：教務處 332612 轉 56010~17

※※請勿撕毀，於 8 月 23 日攜帶本單憑以註冊 (粗框資料請填寫)※※

金門縣立金湖國民中學 111 學年度第 1 學期學生註冊單					班級：姓名：	
註冊日期：8 月 23 日 (星期二)					座號：(轉學生填學號)	
住址	(有更改才需填寫，並請務必書寫清楚，以免郵件寄發錯誤)				電話	(有更改才需填寫)
註冊程序	一	二		三	四	五
	1 註冊報到 2 繳驗學生卡 【請填寫完整】	發繳費單 【請填寫完整】	發家長會費繳費單 【兄弟姐妹由較低年級繳費】	繳交學生代辦費 1 免繳家長會費 (135 元) 2 應繳家長會費 (235 元)	1 檢查服儀書包	2 課簿本統一 開學日分發 【視同未註冊】 1 未繳回註冊單 1 交回註冊單
承辦單位	教務處		總務處、學務處		學務處	教務處
辦理地點	教務處旁走廊		家政教室旁走廊		科技館穿堂	科技館穿堂
承辦單位簽章						
備考	1.基本資料各欄請學生事先用黑色或藍色筆正楷填寫完整，註冊當日依班級座號序至各註冊地點註冊。 2.承辦單位簽章各欄應由各註冊人員簽章，繳費單由收費人員收繳後撕下收據聯請自行保存。 3.註冊完後務必繳回註冊單確認完成所有註冊程序；超過規定時間 20 分鐘者，等全部學註冊完畢後再行註冊。					

